

**CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2020**

**Plan działalności Sądu Rejonowego w Jarocinie na rok 2020**

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądu, w których mediacja może być zastosowana		0,3%	<ol style="list-style-type: none"> <li>Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacja).</li> <li>Działania promujące edukację prawną i mediację rozwiązywania sporów.</li> <li>Ułatwienie dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej - działania informacyjne</li> <li>Bieżąca aktualizacja informacji umieszczanych na stronach internetowych.</li> </ol>	Plan działalności dla obszaru apelacji (oddzielnie) na rok 2020.
2	Poprawa sprawności funkcjonowania systemu sądowniczego powozczego	Średni czas trwania (dotychczas sprawność) postępowań sądowych według globalnych kategorii spraw i instancji (w miesiącach)	6,6	<ol style="list-style-type: none"> <li>Bieżące monitorowanie działalności sądu w zakresie wskaźników dotyczących opóźnienia wpływu, czasu trwania postępowań oraz struktury załóg.</li> <li>Wykonywanie nadzoru administracyjnego nad działalnością sądu</li> <li>Zapewnienie ciągłości oraz rozwoju funkcjonowania systemów informatycznych w sądzie</li> <li>Zapewnienie warunków organizacyjno-technicznych do sprawnego funkcjonowania sądu (poprawienie warunków organizacji pracy sędziów oraz pozostałych pracowników)</li> <li>Optymalizacja systemu centralnego wydruku</li> <li>Realizacja projektów informatycznych służących poprawie sprawności funkcjonowania sądowniczego: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapewnienie funkcjonowania systemu cyfrowej rejestracji rozpraw</li> <li>- zapewnienie funkcjonowania protokołu elektronicznego w sprawach cywilnych i wykroczaniowych (e-Protokół)</li> <li>- zapewnienie funkcjonowania systemu informatycznego do obsługi e-płatności oraz znaków opłaty sądowej w formie elektronicznej</li> <li>- zapewnienie funkcjonowania narzędzi informatycznych wspierających zarządzanie finansami oraz kadrami (ZSRK- kadry, ZSRK-ESS oraz Workflow)</li> </ul> </li> <li>Podnoszenie kwalifikacji zawodowych sędziów, asessorów sądowych, referendarzy sądowych, asystentów sędziów</li> <li>Czynność zlecająca do zapewnienia prawidłowej obsady asystenckiej - usprawnianie zarządzania kadrami</li> <li>Monitorowanie poziomu obciążenia pracą w grupie asystentów w poszczególnych pionach orzeczniczych sądu</li> <li>Wnoszenie o przekształcenie zwolnionych etatów urzędników sądowych w etaty asystentów sędziów</li> <li>Doskonalenie systemu kontroli zarządczej</li> </ol>	Plan działalności dla obszaru apelacji (oddzielnie) na rok 2020.
3	Wskaźnik opóźnienia wpływu globalnych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji		98%		
4	Liczba etatów asystenckich przypadających na etat sędziego		0,25		
5	Zagwarantowanie odbywaniem konstytucyjnego prawa do sądu.	Wskaźnik opóźnienia wpływu spraw (ogółem)	94%	<ol style="list-style-type: none"> <li>Bieżące monitorowanie działalności sądu w zakresie wskaźnika opóźnienia wpływu oraz pozostałości.</li> <li>Zapewnienie warunków organizacyjno-technicznych do sprawnego funkcjonowania sądu (poprawienie warunków organizacji pracy sędziów oraz pozostałych pracowników)</li> <li>Wykonywanie nadzoru administracyjnego nad działalnością sądu</li> <li>Zapewnienie równomiernego obciążenia pracą sędziów i urzędników - analiza etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych</li> <li>Zapewnienie funkcjonowania centralnego systemu losowego przydziału spraw</li> </ol>	Plan działalności dla obszaru apelacji (oddzielnie) na rok 2020.

Jarocin, dnia 11 grudnia 2019 roku

**DYREKTOR**  
SĄDU OKRĘGOWEGO W KALISZU  
*Aneta Tomaszewska*

**PREZES**  
Sądu Rejonowego w Jarocinie  
*Magdalena Tyrakowska*