

Sprawozdanie z wykonania planu działalności Sądu Rejonowego w Jarocinie za rok 2017

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2017

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	
		planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie			
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich poprzez system wymiaru sprawiedliwości	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądu, w których mediacja może być stosowana	0,1%	0,3%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacja). 2. Działania promujące edukację prawną i mediację równoległą. 3. Ułatwienie dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej - działania informacyjne. 4. Bieżąca aktualizacja informacji umieszczanych na stronach internetowych. 5. Dostosowanie bazy ryzyk do problemów wynikających z realizacji wyznaczonych celów. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promowano alternatywne metody rozwiązywania sporów. 2. Umieszczono plakaty i ulotki promujące rozwiązywanie sporów poprzez mediację na tablicach ogłoszeń 3. Organizowano spotkania młodzieży szkolnej z sędziami Uruchomiono punkt konsultacyjny z udziałem mediatora. 4. Zamieszczono na stronie internetowej Sądu informacje dotyczące mediacji oraz listy i wykazy mediatorów. 5. Dostosowano bazy ryzyk do problemów wynikających z realizacji wyznaczonych celów.

2	<p>Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości</p>	<p>Średni czas trwania (dotychczas: sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw I Instancji</p>	4,5%	4,9%	<p>1. Bieżące monitorowanie działalności sądu w zakresie wskaźników dotyczących opanowania wpływu i czasu trwania postępowań. 2. Zapewnienie ciągłości oraz rozwoju funkcjonowania systemów informatycznych w sądzie. 3. Zapewnienie warunków organizacyjno-technicznych do sprawnego funkcjonowania sądu (polepszenie warunków organizacji pracy sędziów oraz pozostałych pracowników). 4. Wdrażanie systemu centralnego wydruku. 5. Wdrażanie i usprawnianie systemu cyfrowej rejestracji rozpraw. 6. Wdrożenie protokołu elektronicznego w sprawach cywilnych i wykroczeniowych (e-Protokół). 7. Uruchomienie, właściwe użytkowanie oraz działania informacyjne dotyczące systemu informatycznego do obsługi e-platności oraz wprowadzanie znaków opłaty sądowej w formie elektronicznej. 8. Usprawnianie funkcjonowania procesów zarządzania poprzez optymalizację wykorzystania systemów ZSRK - Kadry, ZSRK - ESS oraz Workflow. 9. Przystąpienie do procesu wymiaru danych pomiędzy sądami powszechnymi a samorządami zawodowymi (RPA). 10. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników, w tym zwiększenie liczby biegłych (osób uprawnionych do opiniowania w sprawach sądowych). 11. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych sędziów, asesorów sądowych, referendarzy sądowych, asystentów sędziów. 12. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą w grupie asystentów w poszczególnych pionach orzeczniczych sądu. 13. Czynności zmierzające do zapewnienia prawidłowej obsady asystenckiej - usprawnienie zarządzania kadrami.</p>	<p>1. Na bieżąco monitorowano wpływ, obciążenie sędziów i podjęto stosowne decyzje w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania sądu oraz dokonano bieżących analiz i sprawozdań w zakresie opanowania wpływu i czasu trwania postępowań. 2. Zapewniono ciągłość oraz rozwój funkcjonowania systemów informatycznych poprzez bieżące serwisowanie i modernizację sprzętu. 3. Wprowadzono bieżące aktualizacje programów udostępnianych przez projektanta systemu. W miarę potrzeb polepszano warunki organizacji pracy. 4. Usprawniono system centralnego wydruku. 5. Usprawniono system cyfrowej rejestracji rozpraw. 6. Wdrożono protokół elektroniczny (e-Protokół). 7. Uruchomienie i stabilizacja systemu informatycznego do obsługi e-platności. 8. Usprawniono funkcjonowanie procesów zarządzania poprzez korzystanie z systemów ZSRK-Kadry, ZSRK-ESS oraz Workflow. 9. Realizacja procesu wdrażania systemu wymiaru danych pomiędzy sądami powszechnymi a samorządami zawodowymi (RPA). 10. Udział pracowników w szkoleniach w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych. 11. Udział sędziów, referendarzy sądowych i asystentów sędziów w szkoleniach w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych. 12. Na bieżąco monitorowano obciążenie pracą asystentów oraz podjęto stosowne decyzje w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania sądu - obsadzenie etatów asystenckich. 13. Podjęto czynności zmierzające do zapewnienia prawidłowej obsady asystenckiej.</p>
3		<p>Liczba etatów asystenckich przypadających na etat sędziego</p>	0,25%	0,25%		
4	<p>Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu</p>	<p>Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)</p>	98%	97,3%	<p>1. Bieżące monitorowanie działalności sądu w zakresie wskaźników dotyczących opanowania wpływu i czasu trwania postępowań. 2. Zapewnienie warunków organizacyjno-technicznych do sprawnego funkcjonowania sądu (polepszenie warunków organizacji pracy sędziów oraz</p>	<p>1. Na bieżąco monitorowano wpływ, obciążenie sędziów i podjęto stosowne decyzje w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania sądu oraz dokonano bieżących analiz i sprawozdań w zakresie opanowania wpływu i czasu trwania postępowań. 2. Wprowadzano bieżące aktualizacje</p>

				<p>pozostałych pracowników).</p> <p>3. Optymalizacja nadzoru nad działalnością sądu.</p> <p>4. Zapewnienie równomiernego obciążenia pracą sędziów i urzędników - usprawnienie zarządzania kadrami.</p> <p>5. Uruchomienie, właściwe użytkowanie oraz działania informacyjne dotyczące systemu informatycznego do obsługi e-płatności oraz wprowadzenie znaków opłaty sądowej w formie elektronicznej.</p> <p>6. Usprawnienie funkcjonowania procesów zarządzania poprzez optymalizację wykorzystania systemów ZSRK - Kadry, ZSRK - ESS oraz Workflow.</p>	<p>programów udostępnianych przez projektanta systemu. W miarę potrzeb polepszano warunki organizacji pracy.</p> <p>3. Podejmowano czynności w ramach nadzoru nad działalnością sądu ukierunkowane na poprawę wskaźników orzeczniczych.</p> <p>4. Na bieżąco monitorowano obciążenie pracą sędziów i urzędników. Usprawniono zarządzanie kadrami.</p> <p>5. Uruchomienie i stabilizacja systemu informatycznego do obsługi e-płatności.</p> <p>6. Usprawniono funkcjonowanie procesów zarządzania poprzez korzystanie z systemów ZSRK-Kadry, ZSRK-ESS oraz Workflow.</p>
--	--	--	--	---	--

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2017

Ad. Cel 2: Średni czas trwania (dotychczas: sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw I instancji

Niezrealizowanie celu wynika z faktu, że nastąpił znaczny wzrost wpływu spraw w I Wydziale Cywilnym Sądu Rejonowego w Jarocinie. Na uwagę zasługuje fakt, że niektóre kategorie spraw rozpoznawane są przez jednego sędziego zgodnie z zasadą specjalizacji. W przypadku nieobecności lub przesunięcia sędziego dodatkowo do rozpoznawania spraw innej kategorii powoduje, że średni czas trwania postępowań w danej kategorii spraw wydłuża się. Z początkiem 2017 pozostawały w wydziale cywilnym nieobsadzone dwa etaty sędziowskie (50% obsady). Sędzia orzekający w sprawach Ns obciążony został ponadto znacząco częścią spraw Co. Niezrealizowanie celu może być również spowodowane zmianami w statystyce sądowej związanymi z nierejestrowaniem spraw dotyczących przesyłanych przez inne podmioty do sądu oświadczeń o przyjęciu lub odrzuceniu spadku oraz ogłoszeniu testamentu w repertorium Ns.

Jarocin, dnia 9 marca 2018r.

Dyrektor Sądu Okręgowego w Kaliszu


Aneta Tomaszewska

Prezes Sądu Rejonowego w Jarocinie


Magdalena Tyrakowska