# Plan działalności Sądu Rejonowego w Jarocinie na rok 2018

## CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2018

| Lp. | Cel | Mierniki określające stopień realizacji celu | | Najważniejsze zadania służące realizacji celu | Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Nazwa | Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości | Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wypływajacych do sądu, w których mediacja może być stosowana | 0,3% | 1. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacja).<br>2. Działania promujące edukację prawną i mediację rówieśniczą.<br>3. Ułatwienie dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej - działania informacyjne.<br>4. Bieżąca aktualizacja informacji umieszczanych na stronach internetowych. | Plan działalności dla obszaru apelacji łódzkiej na rok 2018. |
| 2 | | Średni czas trwania (dotychczas: sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw I instancji | 5,2% | 1. Bieżące monitorowanie działalności sądu w zakresie wskaźników dotyczących opanowania wpływu i czasu trwania postępowań oraz struktury zaległości.<br>2. Optymalizacja nadzoru administracyjnego nad działalnością sądów obszaru apelacji łódzkiej.<br>3. Zapewnienie ciągłości oraz rozwoju funkcjonowania systemów informatycznych w sądzie.<br>4. Zapewnienie warunków organizacyjno-technicznych do sprawnego funkcjonowania sądu (polepszenie wrunków organizacji pracy sędziów oraz pozostałych pracowników).<br>5. Kontynuacja wdrażania systemu centralnego wydruku.<br>6. Realizacja projektów informatycznych służacych poprawie sprawności funkcjonowania sądownictwa:<br>- utrzymanie systemu cyfrowej rejestracji rozpraw<br>- utrzymanie protokołu elektronicznego w sprawach cywilnych i wykroczeniowych (e-Protokół)<br>- utrzymanie i kontynuacja wdrożenia systemu informatycznego do obsługi e-płatności oraz wprowadzenie znaków opłaty sądowej w formie elektronicznej<br>utrzymanie narzędzi informatycznych wspierających zarządzanie finansami oraz kadrami (ZSRK- kadry, ZSRK-ESS oraz Workflow)<br>7. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników, w tym zwiększenie liczby biegłych (osób uprawnionych do opiniowania w sprawach sądowych).<br>8. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych sędziów, asesorów sądowych, referendarzy sądowych, asystentów sędziów.<br>9. Czynności zmierzające do zapewnienia prawidłowej obsady asystenckiej - usprawnianie zarządzania kadrami.<br>10. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą w grupie astystentów w poszczególnych pionach orzeczniczych sądów obszaru apelacji łódzkiej.<br>11. Wnioskowanie o przekształcenie zwolnionych etatów urzędników sądowych w etaty asystentów sędziów.<br>12. Doskonalenie systemu kontroli zarządczej. | Plan działalności dla obszaru apelacji łódzkiej na rok 2018. |
| 3 | | Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji. | 86% | | |
| 4 | | Liczba etatów asystenckich przypadających na etat sędziego | 0,25% | | |
| 5 | Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu. | Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem). | 98% | 1. Bieżące monitorowanie działalności sądów w zakresie wskaźnika opanowania wpływu oraz pozostałości.<br>2. Zapewnienie warunków organizacyjno-technicznych do sprawnego funkcjonowania sądów (polepszenie warunków organizacji pracy sędziów oraz pozostałych pracowników).<br>3. Optymalizacja nadzoru administracyjnego nad działalnością sądów obszaru apelacji łódzkiej.<br>4. Zapewnienie równomiernego obciążenia pracą sędziów i urzędników - analiza etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych.<br>5. Wdrożenie centralnego systemu losowego przydziału spraw. | Plan działalności dla obszaru apelacji łódzkiej na rok 2018. |

Jarocin, dnia 18 grudnia 2017 roku

p.o. Prezesa Sądu Rejonowego
w JAROCINIE

DYREKTOR
SĄDU OKRĘGOWEGO W KALISZU
Aneta Tomaszewska