

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Jarocinie
za rok 2014**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2014

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		1	2				
1	2	3	4	5	6	7	
1	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, pracy, rodzinnych, ubezpieczeń społecznych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) (w miesiącach)	2.2	1.52	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżące monitorowanie działalności sądów w zakresie wskaźników dotyczących opóźnienia wpływu i czasu trwania postępowania. 2. Usprawnienie systemu cyfrowej rejestracji rozpraw. 3. Zwiększenie nadzoru nad działalnością sądu. 4. Zapewnienie ciągłości oraz rozwoju funkcjonowania systemów informatycznych w sądzie. 5. Zapewnienie warunków organizacyjno-technicznych do sprawnego funkcjonowania sądu (polepszenie warunków organizacji pracy sędziów oraz pozostałych pracowników). 6. Usprawnienie procesu zarządzania ryzykiem. 7. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów, uczestnictwo i koordynacja w organizowaniu Dni Mediacji. 8. Stopniowe wprowadzanie oraz udoskonalanie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżące monitorowanie działalności sądów w zakresie wskaźników dotyczących opóźnienia wpływu i czasu trwania postępowania. 2. Usprawnienie systemu cyfrowej rejestracji rozpraw. 3. Zwiększenie nadzoru nad działalnością sądu. 4. Zapewnienie ciągłości oraz rozwoju funkcjonowania systemów informatycznych w sądzie. 5. Zapewnienie warunków organizacyjno-technicznych do sprawnego funkcjonowania sądu (polepszenie warunków organizacji pracy sędziów oraz pozostałych pracowników). 6. Usprawnienie procesu zarządzania ryzykiem. 7. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów, uczestnictwo i koordynacja w organizowaniu Dni Mediacji. 8. Stopniowe wprowadzanie oraz udoskonalanie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów. 	
2	Poprawa efektywności wydatkowania środków	Wskaźnik udziału wydatków osobowych związanych z działalnością pomocniczą w łącznym budżecie sądu	11,47%	11,34%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie jednolitych zasad rachunkowości dla sądu; wdrożenia systemu informatycznego rachunkowości i systemu zarządzania kadrami w sądzie w ramach projektu "Zwiększenie efektywności realizacji zadań przez jednostki wymiaru sprawiedliwości". 2. Wdrożenie Centralnego Systemu Zakupów dla sądownictwa powszechnego. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie jednolitych zasad rachunkowości dla sądu; wdrożenia systemu informatycznego rachunkowości i systemu zarządzania kadrami w sądzie w ramach projektu "Zwiększenie efektywności realizacji zadań przez jednostki wymiaru sprawiedliwości". 2. Wdrożenie Centralnego Systemu Zakupów dla sądownictwa powszechnego. 3. Wdrożenie systemu informatycznego do 	

				3. Wdrożenie systemu informatycznego do obsługi płatności. 4. Rozwój Centrum Usług Wspólnych dla sądownictwa powszechnego.	4. obsługa płatności. 4. Rozwój Centrum Usług Wspólnych dla sądownictwa powszechnego.	
3	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	100,6%	102,3%	1. Bieżące monitorowanie działalności sądu w zakresie wskaźników dotyczących opanowania wpływu i czasu trwania postępowań. 2. Zwiększenie nadzoru nad działalnością sądu. 3. Czynności zmierzające do zapewnienia prawidłowej obsady sędziowskiej i urzędniczej. 4. Zapewnienie równomiernego obciążenia pracą sędziów i urzędników - usprawnienie zarządzania kadrami.	1. Bieżące monitorowanie działalności sądu w zakresie wskaźników dotyczących opanowania wpływu i czasu trwania postępowań. 2. Zwiększenie nadzoru nad działalnością sądu. 3. Czynności zmierzające do zapewnienia prawidłowej obsady sędziowskiej i urzędniczej. 4. Zapewnienie równomiernego obciążenia pracą sędziów i urzędników - usprawnienie zarządzania kadrami.

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2014


Ad. Cel 1: Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, pracy, rodzinnych, ubezpieczeń społecznych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wiecystoksięgowych i rejestrowych) (w miesiącach)

Wystąpienie różnicy pomiędzy planowaną a osiągniętą wartością miernika wynika z:

- trudnej do oszacowania liczby spraw wpływających do sądu oraz stopnia ich zawłocności;
- sporządzanie przez biegłych opinii po terminie zakreślonym przez sąd;
- utworzenia z dniem 1 stycznia 2015r. Sądu Rejonowego w Pleszewie – zakreślenia wszystkich spraw w Wydziałach Zamiejscowych.

Jarocin, dnia 13 marca 2015r.

Dyrektor Sądu Okręgowego w Kaliszu
Jan Lewiński



Prezes Sądu Rejonowego w Jarocinie
Maciej Stuchalski

