

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
„SIWZ”**

*Zamawiający:*  
**Sąd Rejonowy w Jarocinie  
Al. Niepodległości 15  
63-200 Jarocin**

**Nr. ewidencyjny: 1/ZP/2013**

*Nazwa zamówienia:*  
**Ochrona osób i mienia  
Sądu Rejonowego w Jarocinie  
Kod CPV: 79.71.00.00-4**

*Wartość szacunkowa zamówienia:*  
**poniżej 130.000 euro**

**ZATWIERDZIŁ**

*Dyrektor  
Sądu Rejonowego w Jarocinie*

*Anna Wojaczyk*

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Sąd Rejonowy w Jarocinie  
Al. Niepodległości 15, 63-200 Jarocin  
NIP 617-15-52-175 REGON: 000323921  
Tel: 62 505-29-60, fax. 62 747-64-23  
e-mail: [administracja@jarocin.sr.gov.pl](mailto:administracja@jarocin.sr.gov.pl)  
adres Strony internetowej: [www.jarocin.sr.gov.pl](http://www.jarocin.sr.gov.pl)

Sąd Rejonowy w Jarocinie urzęduje w dni robocze w następujących godzinach  
- poniedziałek od godz. 7:15 do godz. 18:00  
- wtorek – piątek od godz. 7:15 do godz. 15:15

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą, dla zamówień, o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy na usługi.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: „Ochrona osób i mienia Sądu Rejonowego w Jarocinie”
2. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:  
79710000-4 - usługi ochroniarskie
3. Przedmiotem zamówienia jest **świadczanie usług bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Sądu Rejonowego w Jarocinie i na terenach przylegających do obiektów położonych w Jarocinie przy Al. Niepodległości 15 i ul. Wrocławskiej 6 oraz w Pleszewie przy ul. Malińskiej 21 i ul. Malińskiej 21b, całodobowe monitorowanie sygnałów z lokalnych systemów alarmowych oraz całodobowy monitoring wizyjny.**

Wykonawca zapewni możliwość skorzystania w każdym czasie z pomocy patrolu interwencyjnego, złożonego z osób posiadających co najmniej licencję pracownika ochrony fizycznej I stopnia, pozostających w gotowości do podjęcia natychmiastowej reakcji na wezwanie pracowników ochrony, upoważnionego pracownika Zamawiającego, po otrzymaniu sygnału z lokalnych systemów alarmowych lub z centrali systemu monitoringu.

4. Ochrona obiektów realizowana będzie w następujący sposób:
- a) Ochrona fizyczna obiektów realizowana będzie w godzinach urzędowania Sądu. Wykonawca zapewni dyżury pracowników ochrony w obiektach Sądu w poniższy sposób:
- w dni robocze – w poniedziałki w godz.7:00 – 18:00,
  - w pozostałe dni robocze w godz. 7:00 – 16:00
- przez 4 pracowników ochrony ( po 1 w każdym budynku).
- b) Całodobowa ochrona nieruchomości poprzez monitorowanie sygnałów z lokalnych systemów alarmowych zainstalowanych w obiektach Zamawiającego (system sygnalizacji włamania i napadu, system sygnalizacji alarmów pożarowych), a w razie konieczności informowanie Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego zwłaszcza w przypadku:
- kradzieży lub przywłaszczenia mienia w wyniku włamania, napadu, rabunku,
  - prób unieruchomienia lub zdeorganizowania funkcjonowania chronionego obiektu,
  - pożaru i innych niebezpieczeństw, w tym klęsk żywiołowych,
  - zagrożenia zdrowia i życia osób przebywających w chronionym obiekcie.
- Wykonawca zapewni podłączenie obiektów Zamawiającego w celu przesyłu danych z systemów alarmowych (koszt podłączenia i przesyłu danych powinien zostać uwzględniony w cenie oferty).
- c) Ochrona nieruchomości przy użyciu monitoringu wizyjnego i przeglądanie danych z kamer zainstalowanych na nieruchomościach.
- Wykonawca podczas świadczenie usług ochroniarskich przy użyciu monitoringu wizyjnego zobowiązany jest w szczególności do:
- monitorowania nieruchomości przez 24 godziny na dobę,
  - podłączenia swojej sieci do znajdującego się systemu monitoringu wizyjnego,
  - zapewnienia we własnym zakresie podłączenia obiektów Zamawiającego w celu przesyłu danych z systemu monitoringu (koszt podłączenia i przesyłu danych powinien zostać uwzględniony w cenie oferty).
  - całodobowego czuwania nad obiektami Zamawiającego poprzez podgląd do systemu monitoringu, reagowanie na zdarzenia i ich przekazywanie osobom upoważnionym lub odpowiednim instytucjom,
  - posiadania centrali monitoringu (poza obiektem), która będzie posiadała odpowiednie urządzenia i obsługę do całodobowego podglądu z systemu monitoringu na obiektach Zamawiającego,
  - ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody będące następstwem działań lub zaniechania działania jego lub osób, którymi będzie się posługiwał,
  - przechowywania wszystkich nagrań z systemu monitoringu na twardym dysku przez okres nie krótszy niż 28 dni. Ponadto wszystkie interwencje muszą zostać zapisane przez Wykonawcę na osobnych nośnikach - płytach DVD.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający nie udostępni własnych łączy telefonicznych.

5. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia mającego lub mogącego mieć związek z którymkolwiek z obiektów, w szczególności: włamania kradzieży mienia, wandalizmu itp. Wykonawca zobowiązany jest stosować następujący tryb postępowania:
  - po otrzymaniu sygnału o zagrożeniach z lokalnych systemów alarmowych oraz z centrali systemu monitoringu patrol interwencyjny przybywa do obiektu i podejmuje stosowne działania w zależności od zagrożenia. Maksymalny czas dojazdu patrolu – 15 min.
  - niezwłocznie zawiadomić, o zaistniałych zdarzeniach na terenie chronionego obiektu, właściwe terytorialnie jednostki Policji, w razie potrzeby Straży Pożarnej lub Pogotowia Ratunkowego z jednoczesnym niezwłocznym telefonicznym powiadomieniem upoważnionego pracownika Zamawiającego. Zawiadomienie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej – nie później niż drugiego dnia roboczego po zdarzeniu.
6. W ramach świadczonej usługi Wykonawca wyposaży obiekty zlokalizowane w Pleszewie przy ul. Malińskiej 21 i ul. Malińskiej 21b w ręczny wykrywacz metali.
7. W przypadku urzędowej zmiany godzin pracy Sądu, Strony umowy ponownie ustalą godziny wykonywania czynności ochrony.
8. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi w oparciu o osoby:
  - a) niekarane,
  - b) posiadające licencję co najmniej I stopnia,
  - c) posiadające 6-cio miesięczne doświadczenie w sprawowaniu ochrony bezpośredniej w obiektach użyteczności publicznej,
  - d) wyposażone w środki łączności.
9. Wykonawca, którego oferta uznana będzie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu:
  - a) imienny wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, wraz z podaniem informacji na temat posiadanych kwalifikacji, zgodnych z wymaganiami Zamawiającego,
  - b) kserokopię uzyskanych licencji pracowników ochrony, poświadczoną „za zgodność z oryginałem”,

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych w wykazie osób, w trakcie realizacji zamówienia. O zmianie Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego oraz przedkłada wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające kwalifikacje nowej osoby.

**Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:**

1. Wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w jednolite umundurowanie stosowne do wypełnienia zadań oraz imienne identyfikatory.
2. Wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w specjalistyczne urządzenia służące do realizacji umowy.
3. Przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie:
  - wykonywanej pracy,

- planów ewakuacyjnych,
  - przepisów BHP i przeciwpożarowych.
4. Udostępnienie Zamawiającemu danych osobowych pracowników Wykonawcy.
  5. Zaznajomienie pracowników ochrony z rozmieszczeniem i obsługą w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów alarmowych, po ich wskazaniu i udostępnieniu przez Zamawiającego.
  6. Informowanie Zamawiającego o zdarzeniach i utrudnieniach mających wpływ na wykonywanie umowy.
  7. Składanie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru.
  8. Prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdego pracownika ochrony.
  9. Zachowanie należytej staranności przy realizacji umowy.
  10. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania usługi.
  11. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu.

**Do obowiązków pracowników ochrony w szczególności należy:**

1. Prowadzenie stałej obserwacji dozorowanych obiektów, wszystkich korytarzy, klatek schodowych oraz terenów wokół obiektów a w razie potrzeby udzielenie niezbędnych informacji i kierowanie do odpowiednich pomieszczeń..
2. Prowadzenie stałego dozoru i reagowanie na sygnały przesyłane z systemów alarmowych.
3. Informowanie Zamawiającego na bieżąco o brakach w zabezpieczeniu mienia przed kradzieżą i włamaniem i innymi zdarzeniami losowymi.
4. Powiadamianie Straży Pożarnej lub Policji w przypadkach zagrożenia obiektu.
5. Uniemożliwianie wstępu do budynków osobom zachowującym się agresywnie, prowadzącym handel obwoźny i sprzedaż akwizycyjną, naruszających przepisy porządkowe, bhp, ppoż., popełniających lub usiłujących popełnić przestępstwo albo w inny sposób stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa funkcjonowania sądu.
6. Wykonywanie zarządzeń Przewodniczących posiedzeń sądowych w szczególności zmierzających do usunięcia osób z sal rozpraw i budynku sądu.
7. Podejmowanie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu w szczególności: kradzieżom, włamaniom, dewastacjom i innym formom wyprowadzania mienia poza strefę kontrolowaną, przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń.

8. Niezwłoczne powiadamianie przełożonych, a w razie konieczności organów ścigania o zaistniałych faktach kradzieży, zniszczenia i uszkodzeniach mienia lub innych ważnych wydarzeniach.
  9. Ochrona parkingu wraz ze znajdującymi się na nim pojazdami.
  10. Zezwalanie na wjazd na teren posesji tylko pojazdom upoważnionym.
  11. Zwracanie uwagi na postój pojazdów w pobliżu obiektu, których obecność może zagrażać bezpieczeństwu obiektu, a także na inne wydarzenia rażąco naruszające spokój i porządek na terenie bezpośrednio przyległym do obiektu. W celu przywrócenia porządku korzystanie z pomocy Policji.
  12. Wyłączanie zbędnego oświetlenia w obiektach sądu po godzinach urzędowania.
  13. Otwieranie budynku Sądu przed rozpoczęciem godzin urzędowania i zamykanie po godzinach urzędowania,
  14. Nadzór nad obiegiem kluczy do pomieszczeń znajdujących się na terenie obiektów oraz prowadzenie książki wydawania kluczy,
  15. Dokonywanie obchodu obiektu po godzinach urzędowania w celu sprawdzenia poprawności wszystkich zabezpieczeń oraz ustalenie czy na terenie chronionego obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione.
  16. Informowanie kierownictwa lub upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie ochraniających obiektów.
  17. Prowadzenie książki przebiegu ochrony.
  18. Pracownicy ochrony wyznaczeni przez Wykonawcę do wykonywania zadań w chronionych obiektach mają obowiązek:
    - a) znać topografię chronionego obiektu – rozkład pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.
    - b) znać rozmieszczenie i posiadać umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż, zaworów głównych,
    - c) niezwłocznie powiadomić kierownictwo Zamawiającego oraz właściwe służby w przypadku stwierdzenia w chronionym obiekcie zagrożenia bezpieczeństwa, pożaru lub awarii centralnego ogrzewania, sieci wodno-kanalizacyjnej, energii elektrycznej oraz podjąć podstawowe działania zabezpieczające.
  19. Pracownicy ochrony będą uprawnieni do:
    - a) ustalenia uprawnień osób do przebywania na terenie i w obiektach chronionych,
    - b) wezwania osób do opuszczenia terenu chronionego obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia zakłócenia porządku lub braku uprawnień do przebywania na terenie lub w obiekcie,
    - c) ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.
  20. Pracownicy przewidziani przez Wykonawcę do wykonywania zamówienia powinni cechować się dobrymi warunkami fizycznymi i wysoką kulturą osobistą.
- Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym terminu. Przeprowadzenie wizji lokalnej przez potencjalnego

Wykonawcę ma na celu poznanie obiektu podlegającego ochronie, jego specyfiki i wymagań Zamawiającego.

#### **IV. Zamawiający:**

- nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych,
- nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego,
- nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej,
- nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **V. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zadania w zakresie, w jakim niezbędne jest posiadanie wymaganej koncesji uprawniającej do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia.**

#### **VI. Termin wykonania zamówienia**

1. Usługi świadczone będą przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usług.
2. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług **od dnia 02 lipca 2013 roku od godziny 7:00 do dnia 02 lipca 2014 roku do godziny 12:00.**

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyszczególnionych w SWIZ.

#### **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SWIZ**),
  - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy – Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 2 do SWIZ**),

- c) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia w myśl art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 3 do SWIZ**),
- d) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 4 do SWIZ**),
- e) wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, licząc od terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) usług ochrony osób i mienia w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, jednak nie mniej niż trzy usługi w budynkach użyteczności publicznej\* o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł. brutto każda, w tym co najmniej 1 świadczona przy użyciu monitoringu wizyjnego, realizowane w sposób ciągły, przez okres co najmniej jednego roku każda, w ramach jednej wykonanej lub wykonywanej umowy, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 5 do SWIZ**).

- W przypadku usług zakończonych data wystawienia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie, nie może być wcześniejsza niż data wykonania (zakończenia) usługi.

\* *Przez "budynki użyteczności publicznej" należy rozumieć obiekty według definicji zawartej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r., Nr 75, poz. 690, ze zm.).*

- f) koncesja MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22.08.1977 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. nr. 145 poz. 1221), (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
- g) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
- h) pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie).
- i) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych), przy czym suma gwarancyjna powinna obejmować jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

(kserokopia opłaconej Polisy, potwierdzona za zgodność z oryginałem).

*Z treści polisy musi wynikać, iż jest opłacona. W przeciwnym wypadku należy przedłożyć stosowny dokument potwierdzający wniesienie opłaty (np. dowód wpłaty, przelew itp.)*



- j) oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - licencja pracownika ochrony pierwszego stopnia. **(załącznik nr 6 do SIWZ)**,
2. W przypadku składania jednej oferty przez Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, muszą zostać spełnione następujące wymagania:
    - a) Wymagane w niniejszym rozdziale pkt. 1 lit. c), d), g) dokumenty i oświadczenia muszą zostać złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
    - b) Wymagane w niniejszym rozdziale pkt. 1 lit. a), b), e) f), h), i), j) dokumenty muszą zostać złożone łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przed zawarciem umowy, Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
  2. W przypadku przedstawienia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy określającej sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, muszą zostać spełnione następujące wymagania:
    - a) okres obowiązywania umowy między Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia musi być określony w tej umowie i obejmować okres wykonania zamówienia,
    - b) z umowy określającej sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wynikać prawo do podpisania oferty, zaciągania zobowiązań, dokonywania rozliczeń, zakres prac do wykonania przez każdego z nich. Umowa musi być umocowana przez wszystkich uczestników konsorcjum,
    - c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także o osobach uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w punkcie I niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający, w celu zapewnienia sprawnego przebiegu postępowania, dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem na numer: (62) 747 64 23.

3. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje przekazane z pomocą faksu uważa się złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i fakt ich otrzymania został niezwłocznie potwierdzony – zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami osobą upoważnioną jest Pani Violeta Szymczak tel. 62/505 29 75 fax. 62/747 64 23.

## **X. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 (trzydzieści) dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawców, którzy złożą więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, wszelkie kartki lub strony winny być ponumerowane i trwale spięte. Błędy w numeracji nie skutkują odrzuceniem oferty.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia.
4. Wykonawca może wykorzystać formularze załączników zawartych w niniejszym SWIZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy załączników sporządzonych przez wykonawcę. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy sporządzone przez wykonawcę formularze nie będą zawierały treści określonej przez Zamawiającego.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną do reprezentowania Wykonawcy, wymienioną we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, tj. osobę (osoby) umocowaną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Ewentualne umocowanie innych osób do podpisania oferty wraz załącznikami - pod rygorem odrzucenia oferty - musi być dołączone do oferty.
6. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii jeżeli dokument składa się z kilku stron wymaga się aby wszystkie strony dokumentu były potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści SIWZ.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany treści któregośkolwiek dokumentu wchodzącego w skład ofert powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający informuje, że nie będzie zwracał materiałów stanowiących ofertę.

11. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu oznaczonym w następujący sposób:

<p>Oferta przetargowa <b>Ochrona osób i mienia</b> <b>Sądu Rejonowego w Jarocinie</b> <b>Nie otwierać przed 13.06.2013 r. do godziny 9:30</b></p>
---

Wykonawca może umieścić na kopercie swoje logo oraz nazwę i adres.

- nazwa i adres Zamawiającego:

**Sąd Rejonowy w Jarocinie**  
**Al. Niepodległości 15**  
**63-200 Jarocin**

12. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, że nie mogą być one udostępniane. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone powinny zostać spięte i włożone do oddzielnej i nieprzezroczystej okładki (koperty) i opisane „**Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte bezpośrednio po otwarciu kopert, których zmiana dotyczy. Dokumenty zawierające zmiany, po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmian zostaną dołączone do oferty, której zmiany zawierają.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.
15. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę **należy złożyć do dnia 13 czerwca 2013 roku do godz. 9:15** w siedzibie Zamawiającego - Sądu Rejonowego w Jarocinie przy Al. Niepodległości 15, w Biurze Podawczym pok. nr 1.

2. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty przesłane faksem lub pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w Sądzie Rejonowym w Jarocinie przy Al. Niepodległości 15 pokój 28 (II piętro) **w dniu 13 czerwca 2013 roku, o godz. 9:30.**
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona oferentowi bez otwierania.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
8. Informacje, o których mowa w pkt. 7, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. **Wykonawca określi całkowitą cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy, podając ją w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).**
2. Cena przedstawiona w ofercie musi być skalkulowana z uwzględnieniem wszelkich kosztów, które Wykonawca poniesie w celu całkowitego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest podać miesięczną ryczałtową cenę brutto.
4. Prawidłowe ustalenie podatku od towarów i usług należy do obowiązków Wykonawcy. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert spowoduje odrzucenie oferty.
5. Cena podana przez Wykonawcę traktowana będzie jako cena ostateczna i nie będzie waloryzowana przez okres trwania umowy.
6. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.
7. Okresem rozliczeniowym będzie okres miesiąca kalendarzowego. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w formie bezgotówkowej (przelew bankowy), w wysokości ryczałtu miesięcznego stanowiącego 1/12 ogólnej wartości zamówienia określonego w złożonej ofercie.
8. Płatność za wykonanie zamówienia będzie realizowana w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. W przedmiotowym postępowaniu jedynym **kryterium wyboru oferty jest cena brutto za całość przedmiotu zamówienia.**
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryterium.
3. Oferty będą oceniane w skali od 1 pkt. do 100 pkt. wg wzoru:

$$P = C \text{ min.} / C \text{ of.} \times 100$$

P - Ilość punktów dla danej oferty.

C min - najniższa cena spośród wszystkich badanych ofert

C of. - cena badanej oferty brutto

4. Każdy z oferentów może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
5. Zamawiający powierzy realizację zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

**XV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium oceny ofert określone w rozdz. XIV.
2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić Zamawiającemu umowy regulujące współpracę tych Wykonawców, zawierające co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązany jest do wskazania osób reprezentujących strony umowy, osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy oraz określenie ilości egzemplarzy umowy.
4. Wykonawca na podstawie złożonego oświadczenia ( załącznik nr 6) od dnia potwierdzenia otrzymania informacji o wyborze jego oferty przekaże Zamawiającemu imienną listę osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu

zamówienia wg wzoru (**załącznik nr 8**) wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganych przez Zamawiającego uprawnień.

5. Zmiany personalne wśród osób wskazanych w wykazie, o którym powyżej mowa, będą możliwe, w razie wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych, zaniechania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z przedmiotu zamówienia. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie do wcześniejszego powiadomienia o każdej personalnej zmianie Zamawiającego. Osoby te będą musiały spełniać wymagania postawione w tym postępowaniu.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedstawienia Zamawiającemu aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o ile wygasła polisa załączona do oferty.
7. Wykonawca, który będzie korzystał w realizacji zamówienia z pomocy podwykonawców zobowiązany jest do podania informacji o tych podmiotach oraz wskazania w jakich częściach powierzy im realizację zamówienia.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wszelkie istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 7 do SIWZ**.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z postanowieniami art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany stawki VAT stanowiącej składnik wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana możliwa będzie także na podstawie zmiany przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy np.: projektowane zmiany obszarów właściwości sądów, godzin urzędowania sądu itp.
3. Zmiany postanowień treści zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej odbywać się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych ( art. 179 – art. 198) środki ochrony prawnej.

**Wykaz załączników:**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy,

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy – Prawo zamówień publicznych

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia w myśl art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5) ustawy – Prawo zamówień publicznych

**Załącznik nr 5** – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

**Załącznik nr 6** – Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

**Załącznik nr 7** – Projekt umowy

**Załącznik nr 8** – Wykaz osób wykonujących Zamówienie (dla wyłonionego Wykonawcy)

Jarocin, dnia 5 czerwca 2012 r.

*Dyrektor*

*Sądu Rejonowego w Jarocinie*

*Anna Wojaczyk*